

ETRA S.p.A.



Protocollo Generale

Nr.0085619 Data 20/08/2019

Tit. # P - APP

OGGETTO: Appalto n. 72/2019 settori speciali

Procedura ristretta con modalità telematica per l'affidamento dei lavori di realizzazione di uno sfioratore di piena per le reti fognarie miste lungo via Anconetta, in Comune di Marostica (P1103).

CUP: H73H17000010005

CIG: 800855222E

Codesta rispettabile impresa è invitata a presentare la propria migliore offerta per i lavori di realizzazione di uno sfioratore di piena per le reti fognarie miste lungo via Anconetta, in Comune di Marostica.

Si rende noto che il progetto esecutivo dei sopra citati lavori posti a base di gara, è stato validato dal Responsabile del Procedimento con nota in data 12.04.2019.

► **DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il presente invito e i relativi allegati, gli elaborati progettuali tutti sono reperibili sul sito Internet di ETRA SpA: <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 266002 616 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.

Le eventuali richieste di chiarimenti o quesiti di interesse generale, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>. Attraverso lo stesso mezzo ETRA S.p.A. provvederà a fornire le risposte almeno 3 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, purché le richieste siano pervenute almeno 5 giorni prima di tale termine. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate da ETRA S.p.A. s'intendono note a tutti i concorrenti.

Si specifica inoltre che qualora tra il Capitolato Speciale d'Appalto e la presente lettera di invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

► **DESCRIZIONE ED IMPORTO DEI LAVORI**

Oggetto dell'appalto:

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori necessari per la *"realizzazione di uno sfioratore di piena per le reti fognarie miste lungo via Anconetta, in Comune di Marostica"*.

Caratteristiche generali dei lavori:

Le opere che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come appresso salvo quelle speciali disposizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione dei lavori.

In particolare "a misura", ex art. 3, comma 1, lettera eeeee), d.lgs. n. 50/2016, sono previsti i lavori di:

- spostamento e deviazione di alcuni sottoservizi esistenti;
- predisposizione di cavidotti;
- movimenti di terra per la formazione di scavi di trincea per la posa delle condotte e di scavi di fondazione e di sbancamento;
- fornitura e posa in opera di tubazioni;
- costruzione di manufatti particolari;
- pozzetti in cls, prolunghe, coperchi;

Sono altresì previsti i lavori di assistenza che l'Impresa appaltatrice dovrà fornire agli Enti gestori di sottoservizi per gli spostamenti degli stessi.

Le opere che formano oggetto dell'appalto e che s'intendono compensate a misura possono riassumersi come indicato nelle voci contenute nell'elenco prezzi che verrà compilato dall'offerente in fase di gara.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016, durante il periodo di efficacia il contratto potrà essere modificato con le modalità di seguito specificate:

1. L'importo dei lavori in modifica contrattuale non potrà superare gli importi delle economie che dovessero verificarsi durante la gestione del progetto (ribasso d'asta e altre economie sulle somme a disposizione) per una spesa complessiva non superiore al quadro economico di progetto approvato.
2. La modifica contrattuale potrà avere luogo solamente se l'impresa affidataria avrà operato con diligenza ottemperando a tutte le norme vigenti e alle condizioni del presente Capitolato Speciale, senza porre riserve nei registri contabili e senza sollevare obiezione alcuna con riguardo agli ordini impartiti dal D.LL. o dal R.U.P.
3. Non sarà applicata la revisione dei prezzi unitari, in quanto verranno applicati gli stessi offerti in sede di gara. L'eventuale modifica contrattuale ai sensi del comma suddetto esclude l'applicazione dell'art. 106, c. 12.

Importo dei lavori

L'importo dei lavori ammonta ad **€ 74.014,39.-** ed è così suddiviso:

-soggetto a ribasso:	€ 66.898,85.-	per lavori a misura
	€ 1.185,30.-	per lavori in economia
-non soggetto a ribasso:	€ 5.930,24.-	per oneri di attuazione dei piani di sicurezza

Si precisa che la percentuale di manodopera è pari al 31,58% su totale.

► REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Categorie dei lavori

- **OG6 classifica I^A (*)** **€ 74.014,39** **-prevalente-**

o in alternativa, ai sensi di quanto previsto all'articolo n. 90 del D.P.R. 207/2010, i seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

1. aver eseguito direttamente nel quinquennio antecedente la data della lettera d'invito della presente gara lavori analoghi, per un importo non inferiore all'importo dei lavori posto a base d'appalto;
2. aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
3. adeguata attrezzatura tecnica.

(*) Per l'esecuzione dei lavori così contrassegnati, vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui al D.M. 22-1-2008 n. 37.

IN FASE ESECUTIVA: Per il servizio di trasporto dei terreni movimentati per l'esecuzione delle opere e degli altri materiali di risulta provenienti dal cantiere e da conferire come rifiuti, le imprese concorrenti devono essere iscritte all'**Albo dei Gestori Ambientali** per l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti nella **categoria 2bis**, per i seguenti CER(**):

17.03.02 miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 17.03.01(fresato d'asfalto, guaine bituminose)

17.09.04 rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17.09.01* (rifiuti da demolizione e costruzione contenenti Mercurio), 17.09.02* (rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione contenenti PCB) e 17.09.03* (altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione contenenti sostanze pericolose)

17.01.01 cemento

17.05.04 terre e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 17.05.03* (terre e rocce contenenti sostanze pericolose)

17.06.05* materiali da costruzione contenenti amianto (trasporto fino a 30 kg/giorno)

(**) **ATTENZIONE**, per quanto riguarda il possesso dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 89, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, qualora le imprese concorrenti fossero prive di tali iscrizioni e/o requisiti, avranno la possibilità di dichiarare il subappalto per le attività indicate oppure decidere di costituire un ATI; **NON potranno invece ricorrere all'istituto dell'avvalimento.**

► **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino di aver formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione, riportante la dicitura "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.", va posta nell'apposita sezione della Busta Economica.

Ai concorrenti che partecipano in raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento.

I concorrenti che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla "Risposta di Qualifica" che deve, pena esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate, con l'impegno, in caso di aggiudicazione a formalizzare il raggruppamento. In tal caso dovrà essere espressamente indicato il soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di riunioni temporanee (o di consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.) già costituite o costituende, dovranno inoltre essere specificate le parti delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. In ogni caso il soggetto designato quale capogruppo dovrà eseguire i lavori in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di "Risposta di Qualifica", tranne le ipotesi previste dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' altresì possibile avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e con le modalità ivi indicate, dei requisiti di altro soggetto il quale non deve partecipare alla presente procedura in proprio, o associato o consorziato ai sensi dell'art. 45 del succitato D.Lgs. Il concorrente e l'impresa ausiliaria dichiarano di rispondere in solido nei confronti della stazione appaltante dell'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, **a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.** Alla gara **l'impresa ausiliaria non può partecipare sotto qualsiasi altra forma, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.** Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, a pena di esclusione, **dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,** né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della gara.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese oltre che sul **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO elettronico (DGUEe) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, compilato esclusivamente in versione elettronica.** Il D.G.U.E. è un'autocertificazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, come stabilito dall'articolo 59 della Direttiva 2014/24/UE.

Inoltre tutti i componenti RTI/Consorzio ordinario (in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario), le consorziate esecutrici (in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), e le

eventuali imprese ausiliarie (in caso di ricorso all'avvalimeto), dovranno compilare, oltre al **DGUEe**, il modulo **"ETRA_Template_Dichiarazioni Integrative_Ausiliaria"** e **"ETRA_Template_Dichiarazioni Integrative_Mandanti_Consorziati"**.

► **SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/09/2019,

sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravo-solution.com>.

Si precisa che il portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

Le offerte pervenute dopo la data sopraddeita non saranno ritenute valide. L'invio dell'offerta comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente invito, nel capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati di progetto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte, anche da parte di terzi, in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, si applica il c.d. **"Soccorso istruttorio"**.

Il concorrente sarà invitato tramite pec ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA SpA – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd), alle ore 09:00 del giorno 23/09/2019. Il proseguimento dell'attività del seggio di gara sarà reso noto con successive apposite comunicazioni.

► **CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con il **criterio del prezzo più basso**, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari, e con esclusione automatica ai sensi del successivo art. 97, comma 8, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata con le modalità previste al comma 2 del medesimo art. 97, purché il numero delle offerte valide sia almeno pari a dieci.

Ai fini del calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 D.lgs. 50/2016, la piattaforma seguirà l'interpretazione fornita da Anac con le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

In ipotesi in cui non verrà applicata l'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 c.8 D.lvo 50/2016, il Seggio di gara rimetterà gli atti al Responsabile del Procedimento, che provvederà alla valutazione della congruità delle offerte, pari o superiori alla soglia di anomalia, il cui calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

► **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e relativi allegati nonché da tutti gli elaborati del progetto esecutivo, disponibili nell'area "Allegati" della presente procedura di gara.

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo posta elettronica (preferibilmente PEC). Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica (preferibilmente PEC) indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di gara. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di notifica della comunicazione.

Eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Portale nell'area Messaggi riservata alla gara.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, interamente gestita con sistema telematico, è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);
2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:
 - 2.1 Cliccare su "Nuova registrazione" e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
 - 2.2 La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.
 - 2.3 Accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione dedicata all'evento telematico.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutti i documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (solamente ove richiesta) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste Digitali denominate:

- a) **"Risposta di Qualifica"** (contenente la documentazione amministrativa);
- b) **"Risposta Economica"** (contenente la documentazione dell'offerta economica).

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

A. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA **(BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")**

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;

2. all'interno dell'area **"Risposta di Qualifica"** dovrà compilare il questionario proposto, eventualmente aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SPA: il questionario dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione;
3. **allegare/aggiornare** (laddove necessario) anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale (ove richiesto) e, al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.
 In particolare, all'interno della risposta di qualifica, dovrà essere allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEe) compilato esclusivamente in versione elettronica (*)**, utilizzando l'apposita sezione del portale di gara della rfq_1432 "prepara risposta ESPD" come da istruzioni reperibili tra gli allegati di gara e dovranno essere compilati anche i relativi parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUEe.
(*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione.

ATTENZIONE! Solo qualora si dovessero riscontrare problematiche nella creazione del DGUE mediante il sistema disponibile all'interno della busta di qualifica, si prega di utilizzare il file "espd-request.pdf" disponibile tra gli allegati di gara, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Il DGUEe dovrà essere compilato nelle seguenti sezioni:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**
 sezione A: informazioni sull'operatore economico;
 sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
 sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;
 sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;
- **Parte III motivi di esclusione:**
 sezione A: motivi legati a condanne penali;
 sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
 sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
 sezione D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale e dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore(*);

*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III e nelle "Dichiarazioni integrative"

- **Parte IV criteri di selezione:**
 Indicazione globale per tutti i criteri di selezione
- **Parte VI: dichiarazioni finali.**
 α: Indicazione globale per tutti i criteri di selezione;
 - L'operatore economico che partecipa per **proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe, e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
 - L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato come sopra indicato, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
 - Se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (**RTI**), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto contenente le informazioni richieste come sopra specificate; pertanto il

concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUEE delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di **Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile**, per cui dovrà essere allegato il DGUEE della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUEE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUEE alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

Inoltre tutti i componenti RTI/Consorzio ordinario (in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario), e le consorziate esecutrici (in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)), dovranno compilare il modulo "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Ausiliaria" o "ETRA Template Dichiarazioni Integrative Mandanti Consorziate" che andrà allegato all'interno della busta di qualifica nell'apposito spazio

4. SUBAPPALTO: compilare, in caso di subappalto, l'apposita sezione.

Si precisa che i lavori non possono essere subappaltati in misura superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

In assenza di indicazioni in merito al subappalto, la Stazione appaltante non concederà alcuna autorizzazione.

L'impresa priva dei requisiti di qualificazione che non ne dichiara l'affidamento in subappalto sarà esclusa dalla gara.

Nei casi previsti dall'art.105, comma 13 del D.Lgs 50/2016, Etra S.p.A. provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. L'appaltatore dovrà comunicare ad Etra S.p.A. la quota parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo.

Tali informazioni dovranno pervenire con l'apposita modulistica predisposta da Etra S.p.A. in allegato al certificato di pagamento se previsto o in concomitanza all'emissione della fattura elettronica a pena dell'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.

L'appaltatore ha l'obbligo di riconoscere gli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici, senza alcun ribasso, ai sensi dell'art. 105, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

ATTENZIONE

Ai fini di garantire la più ampia partecipazione, trasparenza e semplificazione, si comunica che, Etra spa aderisce all'interpretazione fornita dall'ANCE relativamente all'indicazione della terna dei subappaltatori, ai sensi dell'art. 105 c.6 D.lvo 50/2016.

Nello specifico, pertanto, l'indicazione di una terna di subappaltatori è dovuta (oltre che in appalti di *servizi, lavori e forniture superiori alle soglie di cui all'art. 35 D.lvo 50/2016*), **SOLO** in presenza di un appalto avente ad oggetto specifico una delle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa e soggette alla c.d. White List, nel caso in cui l'appaltatore intenda subappaltarle tutte o in parte. **Conseguentemente, stante il fatto che l'attività specifica della presente procedura di gara, non rientra tra le predette, NON SUSSISTE L'OBLIGO DI INDICAZIONE DELLA TERNA DI SUBAPPALTATORI.**

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 D.lvo 50/2016.

5. GARANZIA PROVVISORIA. A garanzia della sottoscrizione del contratto inserire, **a pena esclusione**, la scansione della documentazione originale cartacea relativa alla **garanzia provvisoria di € 1.480,29.- pari al 2%** dell'importo complessivo dell'appalto, qualora della stessa non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente; la garanzia dovrà essere costituita nelle forme previste dall'art. 93, comma 1 e 2 D.lgs. 50/2016. La garanzia fidejussoria dovrà essere conforme allo schema tipo 1.1 previsto nell'allegato al D.M. 19/01/2018 n. 31.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la garanzia provvisoria deve essere corredata, **a pena esclusione**, dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti

intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'obbligo di corredare la garanzia provvisoria dell'impegno a costituire la garanzia definitiva, in caso di aggiudicazione, non si applica alle micro imprese piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medio imprese.

All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, gli importi da garantire saranno i seguenti:

- **€ 740,14.-** al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000**, del 50% calcolato sull'importo di **€ 1.480,29.-**;
- **€ 740,14.-** al netto, per gli operatori che sono microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da **microimprese, piccole e medie imprese**, del 50% calcolato sull'importo di **€ 1.480,29.-**. Tale riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente;
- **€ 518,10.-** al netto, per i soggetti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS), del 30% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- **€ 592,12.-** al netto, per i soggetti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001**, del 20% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- **€ 629,12.-** al netto, per i soggetti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma **UNI EN ISO 14064-1** o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma **UNI ISO/TS 14067**, del 15% calcolato sempre sull'importo già ridotto del 50%.

Le imprese in possesso dei sopra citati requisiti, al fine di usufruire dei relativi benefici, dovranno inserire nella piattaforma telematica, copia dei certificati rilasciati dal/i soggetto/i certificatore/i; detti documenti dovranno essere inseriti nel sistema telematico, tra la documentazione amministrativa.

Solo nel caso in cui il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in alternativa alla presentazione della relativa documentazione, il possesso della certificazione può risultare dall'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata.

Nel caso di costituzione della garanzia mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere **validità per almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione, le garanzie dovranno prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° co. codice civile**
- **la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea di imprese, **la garanzia provvisoria dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese associate del costituendo raggruppamento.**

Inoltre, in caso di A.T.I., per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, tutte le ditte associate dovranno essere in possesso della certificazione di qualità.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la polizza si intenderà svincolata dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva efficace.

6. inserire la scansione dell'originale di un **documento di identità** del sottoscrittore dell'offerta;
7. **CONTRIBUTO ANAC.** inserire, a **pena esclusione**, la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/ scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC. Il CIG della presente procedura è quello indicato in oggetto. **Il mancato pagamento deve invece ritenersi una irregolarità non sanabile che comporta l'esclusione immediata dalla gara** (se dovuto).
8. **AVVALIMENTO.** Allegare, nel caso di avvalimento, a **pena esclusione**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, utilizzando il

documento **“ETRA Template Dichiarazioni Integrative Ausiliaria”** debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

Allegare inoltre, **a pena di esclusione**, scansione dell'originale cartaceo del contratto, corredata dalla duplice firma del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto va allegato anche nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo.

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, a pena di nullità dello stesso e quindi di esclusione dall'appalto, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di A.T.I. la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti, secondo le modalità indicate nella “Risposta di Qualifica”.

Si precisa che nell'apposito parametro all'interno della Risposta di Qualifica, ciascun operatore economico riunito o consorziato, dovrà specificare le categorie di lavori che saranno eseguite dallo stesso, nonché la relativa percentuale di esecuzione, che dovrà essere congruente con i requisiti di qualificazione posseduti.

B. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

(BUSTA DIGITALE “RISPOSTA ECONOMICA”)

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

1. **accedere**, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. **allegare, a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio** nell'Area Allegati Generali dell'Offerta Economica, il documento **“LISTA DELLE CATEGORIE”** disponibile tra gli allegati di gara, costituito da un foglio di lavoro (*lista dei lavori a misura*): a tale documento va apposta la firma digitale. (N.B. Utilizzare il file “LISTA DELLE CATEGORIE”, compilato, salvato e firmato digitalmente e non allegare il file salvato in versione .pdf)

Attenzione: dovranno essere compilati, a pena esclusione TUTTE LE CELLE A SFONDO GRIGIO del foglio di lavoro “LISTA DELLE CATEGORIE”.

*La lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dei lavori è composta da **sei colonne**. Nella lista sono riportati per ogni lavorazione e fornitura, nella prima colonna il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce.*

La lista dovrà essere compilata con i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna. Nella sesta colonna vi saranno i prodotti dei quantitativi risultanti dal prodotto delle quantità della quarta colonna per i prezzi offerti inseriti nella quinta. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, verrà automaticamente riportato in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara al netto delle somme per sicurezza.

Al termine, salvare il file Excel debitamente compilato in ogni sua parte, e riallegarlo al Sistema telematico, come sopra descritto.

3. all'interno dell'area “Offerta Economica” compilare:

3.1 a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio, il parametro "Percentuale di ribasso sull'importo a base di gara": il ribasso quivi riportato dovrà essere quello risultante dal calcolo automaticamente effettuato dal foglio di calcolo "LISTA DELLE CATEGORIE".

In caso di difformità tra la percentuale di ribasso che risulta automaticamente in calce alla *Lista delle categorie* e quella riportata nell'area relativa al parametro "Percentuale di ribasso sull'importo a base di gara", si riterrà valida la percentuale risultante dal file *Lista delle categorie* e tale valore verrà utilizzato dal portale telematico *BravoSolution* per il calcolo della soglia di anomalia.

3.2 a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio, il parametro "Costi di sicurezza interni all'azienda" indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori in appalto.

In caso di A.T.I., ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale:

3.3 a pena esclusione immediata, senza possibilità di soccorso istruttorio il parametro "Costi della manodopera" indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di A.T.I., ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale:

4. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Resta inteso che gli oneri per la realizzazione del piano di sicurezza e coordinamento, quantificati in **€ 5.930,24.-**, non sono soggetti ad offerta.

C. FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE E INVIO DELL'OFFERTA

Per trasmettere la propria offerta e firmare le buste digitalmente, il Concorrente dovrà:

1. cliccare, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta";
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica, e **caricarli firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante), a pena esclusione**, secondo le indicazioni della piattaforma medesima. Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa singola/capogruppo.

In caso di A.T.I. non ancora costituita, la "Risposta di qualifica" e la "Risposta economica", dovranno essere controfirmate con firma digitale da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate, **a pena esclusione.**

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale almeno entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 76 D.Lgs. 50/2016 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica/Pec indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

► **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento e dei Documenti di Gara Unico Europeo (DGUE) e di cui all'art. 85 D. Lgs. 50/2016 e relative dichiarazioni allegate, richiesti espressamente con la presente lettera di invito a di pena esclusione, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, **tranne** quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara telematica:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e /o risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancanza dell'offerta o parte di essa;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni a corredo dell'offerta economica;
- Mancata indicazione dei costi della manodopera a corredo dell'offerta economica;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Mancata dichiarazione di voler subappaltare quote di lavori per cui non si possiede una specifica qualificazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara*(se dovuto).

*Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta Risposta di qualifica la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC, si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D. lgs. 50/2016.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate, nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

► **TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in giorni **30 naturali** decorrenti dalla data del verbale di consegna. Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione, in confronto al termine sopra fissato, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

► **FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:**

I lavori sono finanziati da Etra spa.

Il pagamento dei corrispettivi, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC), è fissato in 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di ricezione della fattura o, se presente, dalla data del certificato di pagamento nonché, per quanto non in contrasto con le disposizioni della presente lettera di invito alla gara, secondo le modalità stabilite nello schema di contratto; Tale scadenza deriva dalla somma del termine di

pagamento di 30 giorni e del tempo necessario per il controllo dei documenti contabili quantificato in massimo 30 giorni.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota.

La fattura dovrà essere intestata ad Etra S.p.A., Largo A. Parolini 82/b - 36061 Bassano del Grappa (VI) ed emessa obbligatoriamente in formato elettronico (Legge 205/2017), e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (Sdi) dell'Agenzia delle Entrate.

Le fatture emesse con modalità differenti si intenderanno come non emesse, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa.

La gestione automatizzata dei dati contenuti nelle fatture elettroniche richiede il corretto e integrale inserimento, nei documenti contabili o negli applicativi che potranno essere messi a disposizione, dei dati previsti dalle procedure di Etra S.p.A., nel rispetto della nuova normativa e sintetizzati nelle disposizioni seguenti:

- l'oggetto della fattura deve essere descritto in modo esaustivo e non generico al fine di consentire la corretta identificazione della prestazione per i necessari controlli;
- il numero del Contratto e il codice CIG devono essere riportati sulla fattura elettronica;

Il mancato rispetto delle disposizioni suddette comporta l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento. Non verranno rispediti conferme d'ordine.

Etra Spa risulta fra i soggetti tenuti all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'articolo 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R.26/10/1972 n.633, pertanto a fronte di una fattura ricevuta, verrà erogato il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'Erario.

Le fatture dovranno riportare la descrizione "Split Payment, ex art. 17 ter DPR 633/72" o dicitura similare.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Non è dovuta alcuna revisione dei prezzi.

Ai sensi dell'art. 26-ter del D.L. 69/2013, convertito con modificazione nella legge n. 98/2013 e s.m.i., sarà corrisposta all'impresa aggiudicataria l'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate dalla norma stessa.

► **DISPOSIZIONI VARIE**

- a) La stazione appaltante provvederà a verificare il possesso dei requisiti soggettivi autocertificati dall'aggiudicatario in sede di "Risposta di qualifica", entro un tempo stimato in 60 giorni.
- b) Il contratto sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, con firma digitale, da registrarsi in caso d'uso.
- c) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto, ove dovute.
- d) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso dei risultati della procedura di affidamento, se previste. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
- e) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.
- f) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana. Non sono ammesse varianti. Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- g) Per le garanzie e coperture assicurative ad aggiudicazione avvenuta, valgono le disposizioni del C.S.A. – parte amministrativa.
- h) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a

partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

- i) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. E' vietata la cessione del contratto.

- j) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non sarà possibile definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D. Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza del Foro di Vicenza.

► **TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI:**

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei lavori oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA del documento unico di regolarità contributiva, rilasciato dagli enti competenti, ivi comprese le Casse Edili di riferimento competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del succitato D.Lgs.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 11.11.2011 n. 180 e dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in occasione del pagamento dei SAL successivi al primo, il titolare/legale rappresentante dell'impresa appaltatrice dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, di avere provveduto al pagamento:

- delle retribuzioni del personale dipendente;
 - degli esecutori di subcontratti di forniture di servizi/beni/materiali a qualsiasi titolo utilizzati per l'esecuzione dell'appalto;
- restando fin da ora inteso che, in mancanza, Etra non procederà al pagamento dell'acconto.

Nella medesima occasione, l'impresa appaltatrice dovrà depositare analoga dichiarazione del titolare/legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice/cottimista.

Si avvisano altresì le imprese concorrenti che l'impresa aggiudicataria, con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva sarà invitata ad una **riunione di coordinamento** con le strutture aziendali coinvolte nella formalizzazione del contratto.

Nel corso della riunione saranno condivisi gli adempimenti da eseguirsi e le tempistiche di svolgimento degli stessi.

Al titolare/legale rappresentante dell'impresa sarà consegnata la lista dei documenti da fornire per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e per l'idoneità del POS, e saranno stabiliti i termini entro i quali i documenti dovranno essere forniti.

Della riunione sarà redatto apposito verbale, che dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti. Nel verbale sarà chiaramente indicato che il mancato rispetto dei tempi di consegna della documentazione elencata nella lista legittimerà Etra SpA ad attivare la procedura di revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria dovrà comunicare il CCNL che applicherà ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio fornendo analoga dichiarazione resa da eventuali ditte subappaltatrici, ausiliarie e componenti il raggruppamento. La conformità del CCNL applicato dai soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto rispetto a quanto previsto dall'art. 30 c. 4 del D.Lgs 50/2016, sarà soggetta a verifica

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. 196/2003 e Reg. UE 2016/679:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

- 1) Saranno raccolti dati identificativi del Titolare dell'azienda e di altri eventuali collaboratori e dati giudiziari relativi ai soggetti previsti all'art. 80 d.lgs. 50/2016.
- 2) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (d. lgs. n. 50/2016).

- 3) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria essendo, il trattamento medesimo, previsto per legge, con la conseguenza che il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla gara. A tal riguardo si precisa che:
- a) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
- 4) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- a) al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, debitamente autorizzato al trattamento dei dati e adeguatamente formato;
 - b) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del d. lgs. n. 50/2016;
 - c) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
- 5) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- 6) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- 7) I dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti in Paesi Terzi.
- 8) I dati verranno conservati per 10 anni.
- 9) L'interessato ha diritto di: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) l'indicazione dell'origine dei dati personali, della finalità e modalità del loro trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione; e) ottenere l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati, compresa la profilazione, salvo che il Titolare abbia motivi legittimi per procedere al trattamento; h) portare i dati in altra azienda; i) revocare il consenso, salvo i limiti derivanti dalla normativa di legge o per obblighi contrattuali.
- 10) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (VI), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Cosimo Gaetano Armiento, indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it
- 11) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del d. lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- 12) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679
- L'Aggiudicatario dovrà garantire ad ETRA spa che il trattamento dei dati personali, eventualmente gestiti per conto dell'Ente, avverrà in piena conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali, in particolare d.lgs.196/03 e s.m.i. e Reg. UE 2016/679.
- Il Titolare del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge, con il tramite dell'Ufficio Privacy preposto.

Svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento l'Ing. Enrico Scoffone.

Distinti saluti

IL PROCURATORE
Area Commerciale e Servizi di approvvigionamento
(Dott. Paolo Zancanaro)

Andrea Bozole